

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI A SUPPORTO DELLA DOMICILIARITA’ A FAVORE DELLE PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEI COMUNI DELL’ASP AMBITO 9 - PERIODO 01/04/2026 – 31/03/2029 – CIG: B9C344921F

VERBALE DEL RUP IN DATA 25.02.2026

Riferimenti:

- Determinazione n. 595 del 22.12.2025 avente ad oggetto la decisione di contrarre per l’affidamento in appalto, mediante procedura aperta, della gestione dei servizi a supporto della domiciliarita’ a favore delle persone anziane residenti nei comuni dell’ASP AMBITO 9 per il periodo 01/04/2026 – 31/03/2029, con contestuale approvazione dei documenti di gara;
- Pubblicazione del bando di gara e della relativa documentazione in Gazzetta Ufficiale Italiana, in Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea, sulla piattaforma telematica GT-SUAM, sul sito internet dell’ASP AMBITO 9 (Sezione “Appalti, bandi e Avvisi”) e su Amministrazione Trasparente in data 24.12.2025;
- Verbale del RUP in data 17.02.2026.

L’anno 2026 il giorno 25 del mese di febbraio alle ore 09:45 presso gli uffici dell’ASP AMBITO 9 in via Gramsci n. 95 di Jesi, la dottoressa Sara Molinari, in qualità di Responsabile Unico di Progetto, unitamente alla dott.ssa Cristina Venanzoni, istruttore direttivo amministrativo dell’ASP AMBITO 9, in qualità di segretario verbalizzante, esamina la risposta inviata dall’operatore interessato alla richiesta di soccorso istruttorio attivata in data 17.02.2026 con scadenza del termine il 24.02.2026 alle ore 17:00.

Il RUP accede al Portale GT SUAM verificando quanto segue.

- Alle ore 18:15 del 18.02.2026 l’operatore **RTI COSTITUENDO MEDIHOSPES - ASSISTENZA 2000 - MEDIHOSPES C** riscontrava la richiesta di soccorso istruttorio mediante comunicazione caricata su Portale GTSUAM contenente:
 1. il seguente messaggio: *“In riscontro alla Vostra richiesta di soccorso istruttorio si trasmettono le integrazioni richieste per Medihospese Assistenza 2000. Rimanendo a disposizione per ogni ulteriore eventuale chiarimento si porgono distinti saluti”;*
 2. i seguenti documenti richiesti: **1-** per l’ASSISTENZA 2000 copia dei documenti di identità dei titolari effettivi diversi dal legale rappresentante; **2-** per la MEDIHOSPES copia del documento di identità del titolare effettivo diverso dal legale rappresentante nonché dichiarazione di conformità del

rapporto periodico sulla situazione del personale rispetto a quello trasmesso al Consigliere di Parità regionale e alle rappresentanze sindacali.

Il RUP esamina la risposta inviata dall'operatore nonché la documentazione allegata rilevando la regolarità, completezza ed esaustività della stessa. Entrambe le irregolarità risultano sanate pertanto il RUP **propone l'ammissione dell'operatore sopra indicato.**

Alle ore 10:30 il RUP dichiara chiusa la seduta odierna e rimette gli atti al Direttore per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RUP
Dott.ssa Sara Molinari

Il segretario verbalizzante
Dott.ssa Cristina Venanzoni
